

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
ОГРН 1050300152352
В НОВОЙ РЕДАКЦИИ ПРЕДСТАВЛЕН
ПРИ ВНЕСЕНИИ В ЕГРЮЛ ЗАПИСИ
от «26» декабря 2017 г.
ЗА ОГРН
ГРН 2170327262004
МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС
РОССИИ №9
ПО РЕСПУБЛИКЕ БУРЯТИЯ
Наталия Багдарина Л.М.
должностное лицо, ФИО
подпись

Утверждено:
Постановлением главы
муниципального образования
«Баунтовский эвенкийский район»
№ 264 от «06» 12 2017 г.



УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Музей народов Севера Бурятии им. А.Г.Поздныкова»

с. Багдарин
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей народов Севера Бурятии им. А.Г.Позднякова», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой бюджетной организацией, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» путем изменения типа Муниципального учреждения культуры «Музей народов Севера Бурятии им. А.Г. Позднякова» МО «Баунтовский эвенкийский район» на основании постановления МО от 31.12.2010г. № 427 «Об утверждении Порядков создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных бюджетных и казённых учреждений МО «Баунтовский эвенкийский район», утверждения уставов муниципальных бюджетных и казенных учреждений МО «Баунтовский эвенкийский район», а также Положения об определении структуры, компетенции, срока полномочий и порядка формирования органов управления муниципальных бюджетных и казенных учреждений МО «Баунтовский эвенкийский район».

Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящимся к основным видам деятельности.

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей народов Севера Бурятии им. А.Г.Позднякова».

Сокращённое наименование: МБУК «Музей народов Севера Бурятии им. А.Г.Позднякова».

1.3. Юридический адрес Учреждения: 671510, Российская Федерация, Республика Бурятия, Баунтовский эвенкийский район, село Багдарин, ул. Ленина, дом 51.

1.4. Почтовый адрес Учреждения: 671510, Российская Федерация, Республика Бурятия, Баунтовский эвенкийский район, село Багдарин, ул. Ленина, дом 51.

1.5. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий МО «Баунтовский эвенкийский район»

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Конституцией Республики Бурятия, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», основами законодательства Российской Федерации о культуре, другими законодательными актами РФ и РБ, решениями Учредителя, настоящим Уставом и муниципальными нормативно-правовыми актами.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Баунтовский эвенкийский район».

1.7.1. Функции и полномочия собственника имущества учреждения осуществляет МКУ «Местная администрация МО БЭР».

1.8. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования МО «Баунтовский эвенкийский район» осуществляет МКУК Отдел культуры Муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район». (Далее – Учредитель)

Контроль и непосредственное руководство деятельностью учреждения осуществляет МКУК «Отдел культуры местной администрации муниципального образования Баунтовский эвенкийский район».

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на правах оперативного управления, и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, может выступать истцом и ответчиком в судах и арбитражных судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт в финансовом органе МО «Баунтовский эвенкийский район», имеет круглую печать установленного образца, с гербом Республики Бурятии, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на местонахождение Учреждения.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

Собственник имущества Учреждения и Учредитель не несут ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения и Учредителя.

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества

1.11. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством РФ.

1.12. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации с согласия Учредителя.

1.13. Учреждение имеет право совершать иные юридически значимые действия в пределах правоспособности, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.14. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей хозяйственной деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество услуг.

1.15. Учреждение имеет право:

1.15.1. Привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения и организации.

1.15.2. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд и кредитов в банках, в том числе в валюте.

1.15.3. Осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством.

1.16. Учреждение обязано:

1.16.1. Рассматривать и предоставлять на утверждение МКУК «Отдел культуры местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район» перспективные планы работы, финансовые и статистические отчёты, сметы.

1.16.2. Осуществлять оперативный бухгалтерский учёт результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитываться о результатах деятельности.

1.16.3. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчётных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.16.4. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности.

1.17. Учреждение несет ответственность, установленную федеральным законом и законодательством Республики Бурятия за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.18. Учреждение подотчётно:

- 1.18.1 Учредителю – по вопросам осуществления отраслевых полномочий в данной сфере деятельности, выполнения им муниципального задания, утвержденного Учредителем.
- 1.18.2. Учредителю по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему недвижимого и особо ценного движимого имущества.
- 1.18.3. Иным органам – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями создания Учреждения являются:

- сохранение и изучение исторического прошлого;
- формирование музейного фонда;
- хранение, изучение и обеспечение сохранности предметов музейного фонда (музейных предметов и музейных коллекций);
- публикации музейных предметов, музейных коллекций, путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей;
- осуществление просветительской и образовательной деятельности;

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

- осуществление в установленном порядке учета и хранения музейных предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах (в том числе исторического оружия и музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни);
- комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов Музея, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;
- изучение и систематизация предметов фондов хранения Музея, формирование электронной базы данных, содержащей сведения о предметах;
- разработка концепции комплексного развития Музея и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;
- проводит исследования в области изучения истории района, организует научные конференции;
- организует и проводит культурно-просветительскую и музейно-педагогическую деятельность, в рамках своей компетенции;
- обеспечивает необходимый режим содержания и использования, занимаемых Музеем зданий и сооружений, разрабатывает в установленном порядке программы реставрации, реконструкции этих зданий и сооружений, согласовывает реставрационные проекты, осуществляет методический и оперативный контроль за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ;
- осуществляет меры охранной и противопожарной безопасности.

2.3. Для осуществления целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

2.3.1. Организационно-методическая деятельность:

- комплектование фондов;
- разработка тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок;
- подготовка и проведение мероприятий.

2.3.2. Научно-исследовательская деятельность:

- проведение научно-исследовательских работ (научно-исследовательские экспедиции);
- мониторинг экономического и социального состояния эвенкийского населения.

2.3.3. Аналитическая деятельность:

- анализ экономического и социального состояния эвенкийского населения (сбор и обработка информации).

2.3.4. Информационная деятельность:

- обеспечение экскурсионного и лекционного обслуживания посетителей Музея;
 - создание и пополнение базы данных фондов Музея.
- 2.3.5. Консультационная деятельность:
- организация консультативной помощи для юридических и физических лиц в соответствии с профилем Музея.
- 2.3.6. Издательская деятельность:
- издание книг и материалов, посвященных истории района;
 - печать в СМИ
 - изготовление рекламной продукции (путеводители, афиши и др.).
- 2.3.7. Обеспечение развития разнообразных видов художественных промыслов и ремесел.
- 2.3.8. Производство материалов, оборудования и других средств для сохранения, создания и освоения культурных ценностей (сувенирная продукция).
- 2.3.9. Создание ассоциаций, творческих союзов и иных объединений.
- 2.3.10. Участие в организации туристско-рекреационной деятельности.
- 2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации, в случае, если это служит достижению целей, для которых оно создано:
- продажа издаваемой литературы;
 - экскурсионное обслуживание;
 - продажа сувенирной продукции;
 - консультационные услуги;
 - участие в проведении туристических маршрутов.
- 2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг населению. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания в случае финансового обеспечения.
- 2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.
- 2.7. Деятельность, на осуществление которой требуется специальное разрешение (лицензии), Учреждение осуществляет после получения в установленном порядке соответствующей лицензии.
- 2.8. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. К компетенции Учредителя муниципального бюджетного учреждения относится решение следующих вопросов:
- подготовка и согласование в установленном действующим законодательством порядке проекта правового акта Местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район» о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;
 - утверждение Устава муниципального бюджетного Учреждения и внесение в него изменений по согласованию с Учредителем.
 - назначение руководителя Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним, применение к нему мер поощрения, привлечение руководителя Учреждения к материальной и дисциплинарной ответственности;
 - формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее муниципальное задание) в соответствии с предусмотренным Уставом муниципального бюджетного Учреждения

основными видами деятельности; осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным Учреждением собственником или приобретенного муниципальным бюджетным Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- предварительное согласование совершения муниципальным бюджетным Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 92 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определения порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Финансовым управлением Местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район»;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование внесения муниципальным бюджетным Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Финансовым управлением Местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район»
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- согласование годового календарного графика;
- утверждение передаточного акта и разделительного баланса;
- осуществление контроля над деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения. Назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Главой-Руководителем местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район»

4.2. Срок полномочий Руководителя Учреждения не может превышать 5 лет.

4.3. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- утверждает Устав Учреждения, вносит изменения и дополнения к нему;
- руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- обеспечивает гарантированное финансирование и обеспечение сохранности фондов;
- устанавливает исходные данные планирования финансово-хозяйственной деятельности;
- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;
- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;
- осуществляет приём и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения и наложения взысканий;
- рассматривает, утверждает (выделение) прав (средств) на льготы и доплаты по заработной плате (сверх утвержденного финансирования);
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- обеспечивает утверждение годовой бухгалтерской отчётности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- обеспечивает исполнение муниципального задания, утвержденного Учредителем;
- обеспечивает составление и представление на утверждение Учредителя отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с порядком, определенным Учредителем Учреждения, и общими требованиями, установленными Местной администрацией МО «Баунтовский эвенкийский район»;
- обеспечивает представление копии утвержденного Учредителем отчёта об использовании, закрепленного за Учреждением имущества в десятидневный срок со дня его утверждения в Администрацию МО «Баунтовский эвенкийский район»;
- обеспечивает составление и представление на утверждение Учредителю плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем.
- обеспечивает своевременный технический (кадастровый) учёт недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, эффективное использование, сохранность, использование по назначению, надлежащего содержания, в т.ч. ремонта движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения;
- обеспечивает кадастровый учёт земельных участков, предоставленных Учреждению, и государственной регистрации прав на земельные участки;
- обеспечивает использование закрепленных за Учреждением земельных участков в соответствии с их целевым назначением, соблюдение при использовании земельных участков требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, настоящим Уставом, договором между Учредителем и Учреждением.

4.4. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;
- открывать лицевые счета Учреждения;
- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;
- в установленном порядке утверждать структуру, смету расходов и штатное расписание Учреждения;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры;
- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;
- устанавливать форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством и утвержденной сметой расходов.
- отвечать за соблюдение сотрудниками правил технической эксплуатации и пожарной безопасности зданий.

4.5. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчётных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- проследить за сроками капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории Учреждения;
- обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, либо приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распределением денежных средств, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- не допускать установленного трудовым договором, заключенным с Директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения,

превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- обеспечивать составление и утверждение отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

- нести перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

- составить и предоставить на утверждение Учредителю отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с порядком, определенным Учредителем и общими требованиями, установленными местной администрацией МО «Баунтовский эвенкийский район»;

- предоставить копии утвержденного Учредителем отчёта об использовании, закреплённого за Учреждением имущества в десятидневный срок со дня его утверждения в местную администрацию МО «Баунтовский эвенкийский район»;

- составить и предоставить на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем и общими требованиями, установленными финансовым управлением местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район»;

- предоставить своевременный учёт (кадастрового и технического) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечения муниципальной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права (бессрочного) пользования на земельные участки;

- обеспечить утверждение годовой бухгалтерской отчётности Учреждения в порядке, установленном местной администрацией МО «Баунтовский эвенкийский район»;

- обеспечить сохранность, надлежащее содержание имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

На директора Учреждения также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

4.6. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Для достижения Уставных целей, Учреждение имеет право самостоятельно:

- Приобретать или арендовать имущество за счёт имеющихся у него финансовых средств;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое, социальное развитие Учреждения в пределах сметы доходов и расходов, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств;

- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Учреждение обязано:

- исполнять требования действующего законодательства;

- обеспечивать гарантированные действующим законодательством РФ минимальный размер оплаты труда, условия труда, и иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- представлять Учредителю в установленные сроки необходимую сметно-финансовую документацию;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров, и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать сохранность, эффективное целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, другими органами местного самоуправления в пределах их компетенции, определенных законами и иными нормативно-правовыми актами РФ, РБ и нормативно-правовыми актами МО «Баунтовский эвенкийский район»

VI. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ УЧРЕЖДЕНИЯ. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Финансирование осуществляется на основе муниципального задания, формируемого Учредителем на текущий год с последующим ежегодным уточнением задания в виде распоряжения Учредителя Учреждения, а также субсидий на иные цели

6.3. Имущество Учреждения, необходимое для достижения уставных целей закрепляется за ним на правах оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Собственником имущества Учреждения является местная администрация МО «Баунтовский эвенкийский район». Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет местная администрация МО «Баунтовский эвенкийский район»

6.4. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Учреждение без согласия местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район» не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счёт выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

6.6. Учреждение вправе с согласия администрации МО «Баунтовский эвенкийский район» вносить в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им в качестве их Учредителя или участника денежные средства, иное имущество, передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением, закрепленного за ним особо ценного движимого имущества, или имущества, приобретенного Учреждением за счёт выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.7. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается МКУК местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район»

одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

6.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- деятельность музея, связанная с использованием имущества, закрепленным за ним на праве оперативного управления;
- средства муниципального бюджета;
- средства от оказания платных услуг;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счёт этих доходов имущество;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.10. Контроль за целевым использованием средств, выделенных из бюджета, производится финансово-экономической службой Министерства культуры Республики Бурятия, финансовым управлением МО «Баунтовский эвенкийский район», отделом культуры местной администрации «Баунтовский эвенкийский район».

6.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета, а также субсидий на иные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Республики Бурятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6.12. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у него особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

6.13. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.14. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- фиксировать износ на изнашиваемую часть имущества;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат финансовому возмещению любые произведенные улучшения, закрепленного на праве оперативного управления имуществом, а также имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных ему Учредителем.

6.15. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал другого юридического лица или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

6.16. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, приобретенных за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.17. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

6.18. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества МО «Баунтовский эвенкийский район» включается в ежегодные отчёты Учреждения.

6.19. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счёт таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.20. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

6.21. При осуществлении разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности Учреждение самостоятельно распоряжается доходами от этой деятельности, имуществом, приобретенным за счёт этих доходов.

6.22. При осуществлении оперативного управления имуществом, Учреждение обязано:

- эффективно использовать, закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование, закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния, закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества, кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

6.23. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение и обременение имущества, закрепленного за Учреждением.

6.24. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично исключительно в случаях предусмотренных законодательством РФ.

6.25. Изъятие имущества производится Учредителем по его представлению. Имущество, приобретенное Учреждением за счёт доходов от собственной деятельности, может быть изъято Учредителем в случаях, установленных законодательством.

Фонды хранения.

- Музейные (музейные и археологические коллекции, отдельные предметы, памятники различных видов искусства, коллекции и отдельные предметы, характеризующие естественную историю, рукописи, рукописные книги, антикварные, редкие и особо ценные издания, а также другие предметы представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включая предметы из драгоценных металлов и драгоценных камней, историческое огнестрельное и холодное оружие, государственные награды) архивные и библиотечные фонды являются муниципальной собственностью на праве оперативного

управления по состоянию на дату утверждения настоящего Устава, отраженному в учетной документации.

- Музей хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом. Пределы оперативного управления указанными фондами устанавливаются Комитетом по управлению муниципальным имуществом района.

Музейные фонды, архивные фонды, являющиеся предметами особого режима хранения, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Музея и учитываются в учётной документации.

Библиотечные фонды, отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

- Предметы представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных и библиотечных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

В своей деятельности Учреждение учитывает интересы посетителей, обеспечивает качество предоставляемых услуг.

VII. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими **видами локальных актов**:

- коллективным договором между директором и трудовым коллективом Учреждения;
- приказами и распоряжениями директора Учреждения;
- правилами внутреннего распорядка;
- должностными инструкциями работников;
- правилами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защитой;
- договором с централизованной бухгалтерией МКУК «Отдел культуры местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район»
- договором о ведении делопроизводства

Организационные документы.

- а) устав;
- б) лицензия;
- в) аттестационное и аккредитационное заключение;
- г) должностные инструкции;
- д) смета расходов бюджетных средств;
- е) смета доходов и расходов от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности;
- з) положение о предоставлении платных услуг;
- и) штатное расписание;
- к) тарификационный список работников;
- л) положение о материальном и моральном стимулировании работников Учреждения;

Распорядительные документы.

- а) приказы по основной деятельности
- б) приказы по личному составу

7.2. Делопроизводство, кадровая работа и ведение бухгалтерского учёта осуществляется централизованно в МКУК «Отдел культуры местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район» на основании заключенного с ними договора.

VIII. ОХРАНА ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ РАБОТНИКОВ

8.1. Учреждение в соответствии с действующим законодательством о труде и об охране труда обязано:

- 8.1.1. Обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда.
- 8.1.2. Обеспечить организацию надлежащих санитарно-бытовых условий работы.
- 8.1.3. Обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством.
- 8.1.4. Обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда.
- 8.1.5. Предусматривать в коллективном договоре мероприятия по улучшению охраны труда, профилактике производственного травматизма.
- 8.1.6. Производить запись в трудовую книжку о наименовании профессий или должности в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником (ЕТКС) или тарифно-квалификационным справочником должностей (служащих), руководителей, специалистов, технических исполнителей (КС).

IX. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются законодательством о труде Российской Федерации.

9.2. Трудовой коллектив Учреждения:

- рассматривает проект коллективного договора с администрацией Учреждения и утверждает его.
- рассматривает, решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- определяет порядок проведения собрания трудового коллектива.

9.3. Работники Учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается Правительством Российской Федерации.

9.4. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и об охране труда обязаны:

- работать честно и добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения.
- соблюдать требования охраны труда.

X. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

10.1. Учреждение может быть ликвидировано, либо реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством РФ. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем на основании акта органа местного самоуправления, принявшего решение о создании Учреждения, а также судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

10.2. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с действующим законодательством. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

10.3. Реорганизация Бюджетного Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких бюджетных учреждений;
- присоединения к бюджетному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

- разделения бюджетного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из бюджетного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

10.4. Учредитель по согласованию с уполномоченным органом местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом назначает ликвидационную комиссию (ликвидатор) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, передается ликвидационной комиссией в собственность муниципального района.

10.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившем существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

10.9. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, предаются на государственное хранение в архив муниципального района. Передача и упорядочение документов осуществляется за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

50/10/17/2014



А. О. Семенов
 26 января 1947 г.
 10 лет на работе